

SIA "ŽAGARKALNS"

PRIVĀTUMA POLITIKA

slēpošanas trases, nomas punkta un kafejnīcas klientiem

Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskām personām (datu subjektiem) slēpošanas trases "Žagarkalns", informāciju par personas datu apstrādi (apstrādes nolūkiem, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām), ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības (turpmāk – **Regula**).

1. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- 1.1. **Pārzinis - SIA "ŽAGARKALNS"**, reģistrācijas Nr. 44103024323, adrese "Vimbās", Drabešu pag., Amatas nov., LV-4140, tālr. +371 26266266; e-pasts: info@zagarkalns.lv.
- 1.2. Pārzinis ir norīkojis personu datu aizsardzības speciālistu, lai uzraudzītu un kontrolētu personu datu apstrādi uzņēmumā. Personu datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: info@zagarkalns.lv

2. Definīcijas

Šajā privātuma politikā norādītās **definīcijas** atbilst Regulā norādītajām definīcijām. Tomēr, lai padarītu šo privātuma politiku pārskatāmāku, aicinām Jūs iepazīties ar turpmāk turpmāk norādītajām definīcijām:

- 2.1. **Datu subjekts** – identificēta vai identificējama fiziska persona (turpmāk – klienti vai apmeklētāji). Piemēram, persona, kura vēlas iznomāt slēpošanas inventāru un iesniedz savus datus (vārdu, uzvārdu personas kodu u.c.) Pārzinim, ir uzskatāma par Datu subjektu.
- 2.2. **Personas dati** – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu. Piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija u.c.
- 2.3. **Klients** - fiziska persona, kura Atpūtas bāzē iegādājas pacēlāja biļeti vai izīrē slēpošanas un/vai sniega dēļu inventāru jeb izsaka šādu vēlmi.
- 2.4. **Pārzinis** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.

- 2.5. **Apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.
- 2.6. **Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.
- 2.7. **Datu subjekta piekrišana** – ir jebkura brīvi sniegta, konkrēta apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.
- 2.8. **Leģitīmās intereses** – pārziņa vai trešās personas likumiskās intereses.

3. Pārziņa apstrādātās personas datu kategorijas

- 3.1. **Adrese** (piemēram, adrese, kurā persona ir sasniedzama); **identifikācijas dati** (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods), **kontakta informācija** (piemēram, tālr., e-pasts), **pakalpojumu dati** (piemēram, iznomātais inventārs, nomas laiks, slēpošanas trases izmantošanas laiks u.c. iegādātie pakalpojumi); **videonovērošanas dati** (personas video attēls, t.sk. personas izskats, uzvedība, kustības, atrašanās vieta, ieraksta laiks, datums), **personu apliecinoša dokumenta dati**.
- 3.2. Šis privātuma politikas 3.1.punktā minētais personas datu kategoriju uzskaitījums nav izsmelošs. Tas var mainīties atkarībā līgumiskajām un ārpus līgumiskajām attiecībām, kas pastāv starp Pārzini un Datu subjektu.

4. Apstrādes nolūki un juridiskais pamats, kam paredzēti personas dati:

Apstrādes nolūks	Datu subjektu kategorijas	Personas datu kategorijas	Glabāšanas termiņš	Juridiskais pamats	Izmantošanas veids
Preču un pakalpojumu sniegšana un iegādes/pārdošana darījumu noslēgšana	Klienti	Identifikācijas dati Personu apliecinoša dokumenta dati Adrese Amats Norēķinu dati Kontakta informācija	75 gadi un 1 mēnesis (līgumiem, kas noslēgti ar fiziskām personām) 10 gadi un 1 mēnesis (līgumiem, kas noslēgti ar juridiskām personām)	Regulas 6.panta pirmās daļas b); c); f) apakšpunkts	Līguma noslēgšana, līguma noslēgšanas un izpildes pierādīšana; Pārstāvības tiesību piešķiršanai

Apstrādes nolūks	Datu subjektu kategorijas	Personas datu kategorijas	Glabāšanas termiņš	Juridiskais pamats	Izmantošanas veids
Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana kafejnīcā	Klienti	Identifikācijas dati Pakalpojumu dati Norēķinu dati	5 gadi un 1 mēnesis	Regulas 6.panta pirmās daļas c); f) apakšpunkts	Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde. Datījumu reģistrēšana kases aparātā un kases čeka izniegšana klientam. Pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, lai pārliecinātos, ka persona ir sasniegusi vecumu, no kura ir tiesīga iegādāties alkoholiskos dzērienus.
Banketu organizēšana kafejnīcā	Klienti	Identifikācijas dati Personu apliecinoša dokumenta dati Adrese Kontaktinformācija	3 gadi un 1 mēnesis	Regulas 6.panta pirmās daļas a); b); f) apakšpunkts	Pasūtījumu pieņemšana, vienošanās ar klientu, līguma noslēgšana, līguma noslēgšanai nepieciešamās informācijas iegūšana; Nodrošināt banketa pasūtītāja vai pasākuma organizētāju viesu iekļūšanu pasākumā vai banketā.
Slēpošanas trasēs iznomāšana	Klienti	Identifikācijas dati Pakalpojumu dati Norēķinu dati Personu apliecinoša dokumenta dati	Pacēlāja kartes dati netiek glabāti.	Regulas 6.panta pirmās daļas a); b); c); f) apakšpunkts	slēpošanas trasē tiek veikta videonovērošana reālajā laikā bez ieraksta saglabāšanas un tā tiek translēta tiešsaistē interneta vietnē www.zagarkalns.lv ; Pārbaudīt, vai persona ir atbilstošā vecumā, lai atbilstoši līguma noteikumiem būtu tiesīga uzrēties slēpošanas trasē bez pilngadīgas personas uzraudzības;

Inventāra iznomāšana	Klienti	Identifikācijas dati Personu apliecināšana dokumenta dati Amats Pakalpojumu dati Kontaktinformācija	1 darba diena (ja inventārs tiek atgriezts, tas nav sabojāts un starp pusēm nav strīda) 5 gadi (ja starp pusēm radies strīds)	Regulas 6.panta pirmās daļas a); b) c) un f) apakšpunkts	Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde. Darījumu reģistrēšana kases aparātā un kases čeka izniegšana klientam; Pierādīt inventāra izsniegšanu un atgriešanu
Aprādes nolūks	Datu subjektu kategorijas	Personas datu kategorijas	Glabāšanas termiņš	Juridiskais pamats	Izmantošanas veids
Vēršanās tiesībsargājošajās iestādēs un tiesās pārziņa interešu aizsardzībai	Klienti	Izpildījums Identifikācijas dati Pakalpojumu dati Kontaktinformācija Norēķinu dati Adrese Amats	10 gadi	Regulas 6.panta pirmās daļas f) apakšpunkts	Tiesību aistāvībai
Sūdzību, priekšlikumu un pretenziju izskatīšana, atbildes sniegšana uz dažādiem klientu jautājumiem	Klienti	Identifikācijas dati Kontaktinformācija Adrese	10 gadi	Regulas 6.panta pirmās daļas a), c) un f) apakšpunkts	Izskatīt sūdzības, sniegt uz tām atbildi. Uzlabot pakalpojumu kvalitāti. Izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus attiecībā pret patērētāju.

4. Pārziņa vai trešās personas leģitimās intereses, ja apstrāde pamatojas uz Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu

Kā būtiskākās Pārziņa leģitimās intereses var minēt Darījumu noslēgšanas un saistību izpildes pierādīšana; komercdarbības efektivitātes nodrošināšana, t.sk. pakalpojumu sniegšana un preču pārdošanas, un piegādes efektivitātes nodrošināšana; efektīva komunikācijai (iekšējai un ārējai), mārketinga īstenošana, sabiedriskās attiecības; efektīvu vai operatīvu pārvaldības procesu nodrošināšana; Krāpniecības un citu noziedzīgu nodarījumu novēršana; preču un

pakalpojumu reklamēšana un popularizēšana; savu darbinieku, Klientu un citu trešo personu dzīvības, veselības un mantisko interešu aizsardzība; tiesības uz efektīvu tiesību aizsardzību un uz taisnīgu tiesu.

5. **Datu subjekta personas datu sniegšanas nepieciešamība**

Personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu, līgumu, un tas ir priekšnosacījums, lai noslēgtu darījumu, un līdz ar to, datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt, pretējā gadījumā nav iespējams, piemēram, sagatavot un noformēt dokumentus ar juridisko spēku; noslēgt darījumu; saglabāt pierādījumus; novērst krāpniecības gadījumus; savu, darbinieku un citu trešo personu veselības, dzīvības vai mantisko interešu aizsardzība; īpašuma aizsardzība; veikt operatīvas informācijas/ziņu apmaiņu starp Pārziņi un Datu subjektu; operatīvi informēt Datu subjektu; nodrošināt pakalpojuma sniegšanas efektivitāti; nodrošināt efektīvu organizatorisku pārvaldību.

6. **Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas:**

6.1. Apstrādājot Personas datus, Pārziņis ievēro stingru konfidencialitāti un nodrošina aizsardzību pret trešo personu nesankcionētas piekļuves iespējām personas datiem, personas datu netīšu nozaudēšanu vai iznīcināšanu. Pastāvot kādam no šīs Privātuma politikas 4.punktā minētajiem datu apstrādes tiesiskajiem pamatiem, Pārziņis var nodot Personas datus šādiem saņēmējiem:

6.1.1. Strīdus vai apstākļu noskaidrošanas gadījumā - tiesas un tiesībsargājošajām iestādēm, juristiem vai advokātiem, uzraudzības iestādēm; Pārziņa pārbaudes veikšanai – auditoriem; Apstrādātājiem, kam personas dati nodoti pamatojoties uz Pārziņa un Apstrādātāja savstarpēji noslēgtu līgumu un, kas veic personas datu apstrādi, atbilstoši Pārziņa noteiktam mērķim, uzdevumam un ievērojot Pārziņa noteiktās personu datu apstrādes organizatoriskās un tehniskās prasības;

6.1.2. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

7. **Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti**

Pārziņis, veicot šajā Privātuma politikā norādītās apstrādes darbības, neveic datu nosūtīšanu uz trešajām valstīm.

8. **Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti un kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.**

- 8.1. Personas dati tiek glabāti pie Pārziņa līdz apstrādes nolūku sasniegšanai vai glabāšanas termiņā, ko nosaka likums, līgums, vai saskaņā ar juridisko pienākumu izpildi.
- 8.2. Ja Personas datu apstrāde tiek veikta, pamatojoties uz piekrišanu, Pārzinis apstrādā personas datus tik ilgi, kamēr ir spēkā piekrišana personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
- 8.3. Videonovērošanas dati tiek glabāti ne ilgāk kā 4 (četras) nedēļas. Ja konkrētais videonovērošanas materiāls var liecināt par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu vai Slēpošanas trasē notikušu negadījumu, tas tiek glabāts līdz to nodošanas atbildīgajām iestādēm (piemēram, policijai, tiesai u.c.).
- 8.4. Kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar likuma "Par grāmatvedību" 10.pantu atsevišķi attaisnojuma dokumenti jāglabā 5 gadus);
- 8.5. Kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus, celt vai vest prasību tiesā). Piemēram, Civillikuma 1895.pants paredz, ka visas saistību tiesības, kuras nav noteikti izņemtas no noilguma ietekmes un kuru izlietošanai nav likumā noteikti īsāki termiņi, izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto desmit gadu laikā

9. **Datu subjekta tiesības**

- 9.1. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.
- 9.2. Datu subjektam pastāv tiesības pieprasīt Pārzinim, lai nodrošina Datu subjektam piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību, ja tas ir likumiski iespējams un pamatots ar rakstisku iesniegumu.
- 9.3. Datu subjekts var īstenot savas tiesības, iesniedzot pieprasījumu Pārzinim par savu tiesību īstenošanu:

- 9.3.1. rakstveida formā klātienē, Pārziņa tehniskajam direktoram, biroja darba laikā, ofisa adresē: **Cīrulišu iela 70, Cēsis, Cēsu pilsēta, LV-4101, tālrunis 29275378**, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- 9.3.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: **info@zagarkalns.lv**.
- 9.4. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī rakstiski atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegtā piekrišana.
- 9.5. Pārziņa ieteikums, pretenziju, neskaidrību vai sūdzību gadījumā par Pārziņa veikto datu apstrādi, vispirms vērsties pie Pārziņa.
- 9.6. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa iela 11/13-11, Rīga, LV-1011 vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: info@dvi.gov.lv.

10. **Informācija par automatizēta lēmumu pieņemšanu**

Pārzinim nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana, kas minēta Regulas 22. panta 1. un 4. punktā.

SIA "ŽAGARKALNS"

valdes priekšsēdētājs

Juris Žagars

2019.gada ____.